**Планирование антикоррупционных мероприятий**

**в МБОУ СОШ №1**

Коррупция является одним из самых серьезных препят­ствий для экономического и политического развития России, она представляет собой угрозу национальной безопасности. Осознание этих фактов порождает необходимость в создании системы антикоррупцион­ного воспитания как отдельного компонента общей воспитательной системы. Работа по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения является частью антикоррупционной государственной политики по устранению (минимизации) причин и ус­ловий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни.

Система антикоррупционных идей, взглядов, принципов, в которых отражается негативное отношение личности, социальных групп и всего общества к коррупционной деятельности, должна органично дополнить миро­воззренческую картину подрастающего поколения. Важнейшими направлениями деятельности школы должны стать разработка и реализация комплекса мер по повышению уровня внутренней культуры личности и укреплению морально-этических принципов человека, особенно детей и молодежи, воспитание неприятия мо­лодым поколением коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового государства, формирование особой, крайне неблаго­приятной для коррупционной системы психологической среды в обществе. Таким образом, вопрос укрепления государственной дисциплины и соблюдения антикор­рупционного законодательства должен находиться на постоянном контроле администрации образовательного учреждения (далее — МБОУ СОШ №1).

**Перечень нормативных правовых актов по противодействию коррупции**

**в МБОУ СОШ №1**

1. Указ Президента РФ от 18.09.1993 № 1390 «О дополни­тельных мерах по укреплению правопорядка в Российской Федерации».

2. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

3. Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

4. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

5. Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О нацио­нальном плане противодействия коррупции и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

6. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

8. Федеральный закон РФ от08.03.2006 №40-ФЗ «О рати­фикации конвенции ООН против коррупции».

9. Федеральный закон РФ от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ра­тификации конвенции ООН об уголовной ответственности за коррупцию».

10. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных пра­вовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов).

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

 **МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1**.** Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее — Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон «Об образова­нии в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает привержен­ность школы и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последо­вательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, поро­ждающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности школы.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. ***Взятка*** *—* получение должностным лицом лич­но или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (без­действие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способство­вать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе **(**ч**.** 1

ст. 290 УК **РФ).**

1.3.2. ***Коммерческий подкуп*** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имуще­ственных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.3.3. ***Коррупция*** — злоупотребление служебным по­ложением, дача взятки, получение взятки, злоупотре­бление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имуществен­ного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

1.3.4. ***Противодействие коррупции*** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Феде­рации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п, 2 ст. 1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выяв­лению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскры­тию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5**.** ***Предупреждение коррупции*** — деятельность шко­лы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированныхлокальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правона­рушений (п. 2 разд. I Рекомендаций).

1.3.6. ***Контрагент*** — любое российское или иностран­ное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением тру­довых отношений (п. 2 разд. I Рекомендаций).

1.3.7. ***Конфликт интересов*** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надле­жащее исполнение им должностных (трудовых) обязан­ностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью ра­ботника и правами и законными интересами школы, спо­собное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником которой он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

1.3.8. ***Конфликт интересов педагогического работни­ка*** — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении ма­териальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обя­занностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и ро­дителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.33ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9**. *Личная заинтересованность работника*** — воз­можность получения им при исполнении своих долж­ностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, ного имущества или услуг имущественного характера, шх имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст. 10 Закона).

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

2.1**.** Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление школы к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

• минимизация рисков вовлечения школы и ее работ­ников в коррупционную деятельность;

• формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

• информирование участников образовательных отношений школы о нормативно-правовом обес­печении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы**

3.1**.** Принцип соответствия Антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных меропри­ятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным норматив­ным правовым и локальным нормативным актам школы.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор школы и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, по­давая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных проце­дур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адек­ватных процедур, позволяющих снизить вероятность во­влечения школы, директора, его заместителей и работни­ков в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в школе коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных про­цедур.

Применение в школе антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости нака­зания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответ­ственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в школе антикоррупционных стандартах осуществления образо­вательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мо­ниторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

**4. Область** **применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников школы, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в дого­ворах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор школы отвечает за организацию всех ме­роприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикор­рупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора школы.

**5.** **Обязанности работников школы, связанные с пре­дупреждением** **и противодействием коррупции**

5.1**.** В связи с предупреждением и противодействием кор­рупции, а также с целью формирования антикоррупцион­ных стандартов поведения все работники школы обязаны:

• воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в ин­тересах или от имени школы;

• воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного право­нарушения в интересах или от имени школы;

• незамедлительно информировать непосредственно­го руководителя и (или) лицо, ответственное за про­филактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

• незамедлительно информировать директора, не­посредственного руководителя и (или) лицо, ответ­ственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;

• сообщить директору, непосредственному руково­дителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руково­дителя или лица, ответственного за профилактику кор­рупционных и иных правонарушений в школе, осуществ­ляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

**6.** **Перечень реализуемых антикоррупционных меро­приятий, стандартов, процедур**

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и про­цедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нор­мативного акта, регламентирующего процедуру инфор­мирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о слу­чаях склонения их к совершению коррупционных наруше­ний и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5. Разработка и введение в действие локального нор­мативного акта, регламентирующего процедуру инфор­мирования директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о ставших известны­ми работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.6. Разработка и введение в действие локального нор­мативного акта, регламентирующего процедуру инфор­мирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о воз­никновении конфликта интересов и порядок урегулиро­вания выявленного конфликта интересов,

6.7. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

6.9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.10. Осуществление регулярного контроля данных бух­галтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.11. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.12. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**7. Ответственность школы и ее работников за несо­блюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1.Если от имени или в интересах школы осуществляются в организации, подготовка и совершение коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия совершения коррупционных правонарушений, к школе как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия

для совершения коррупционных правонарушений, работники школы несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к школе как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное

нарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение школы как юридического лица (ч. 2 ст 14 Закона).

**8. Порядок изменения Антикоррупционной политики**

8.1.Изменение Антикоррупционной политики школы может производиться в следующих случаях:

а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;

б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

|  |  |
| --- | --- |
|  БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫОКТЯБРЬСКИЙ ҠАЛАҺЫ ҠАЛАОКРУГЫНЫҢ «1-се УРТАДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮУЧРЕЖДЕНИЕҺЫ(1-СЫ УДББМ МБДББУ) |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ общеобразовательнОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «средняя общеобразовательнаяшкола № 1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан(МБОУ СОШ №1) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БОЙОРОЌ |  | ПРИКАЗ |
| « 29 » августа 2014 й.  | № 178 | « 29 « августа 2014 г.  |

**Об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В сответствии с п. 1 ч. 2 ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Определить заместителя директора по воспитательной работе Зиманову Ларису Алексеевну**,** ответственным за профилактику корруп­ционных и иных правонарушений.

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Зимановой Ларисе Алексеевнев своей деятельности руководствоваться:

• Федеральным законом «О противодействии кор­рупции»;

• Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013, подготов­ленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

• положением «О нормах профессиональной этики педагогических работников»;

• Антикоррупционной политикой школы;

• Утвердить должностную инструкцию ответственного за про­филактику коррупционных и иных правонарушений (приложение №1)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остав­ляю за собой.



Приложение №1

к приказу от 29 августа 2014г.

**Должностная инструкция**

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Зимановой Ларисы Алексеевны**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместите­лей директора. На период отпуска и временной нетру­доспособности ответственного за профилактику корруп­ционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с со­блюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

• законодательство об образовании;

• антикоррупционное законодательство;

• теорию и методы управления образовательными системами;

• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитан­никами разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

• трудовое законодательство;

• основы работы с текстовыми редакторами, электрон­ными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

• правила внутреннего трудового распорядка;

• режим работы школы;

• Антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилак­тику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

• Конституцией РФ;

• Федеральным законом «О противодействии кор­рупции»;

• Трудовым кодексом РФ;

• Федеральным законом «Об образовании в Россий­ской Федерации»;

• Гражданским кодексом РФ;

• Семейным кодексом РФ;

• Уголовным кодексом РФ;

• административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

• Антикоррупционной политикой школы;

• Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распо­рядка, настоящей должностной инструкцией).

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества школы с правоохрани­тельными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетно­сти и использования поддельных документов.

**3.** **Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

•действующее антикоррупционное законодательство;

• коррупционные риски в школе;

3.2. планирует и организует:

• деятельность школы по профилактике корруп­ционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

• разработку локальных нормативных актов по про­филактике коррупционных и иных правонарушений;

• осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной по­литики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикор­рупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по про­тиводействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

• оценку коррупционных рисков;

• выявление и урегулирование конфликта интересов;

• принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

• своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

• взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

• участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

**4.** **Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компе­тенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами школы с участ­никами образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной по­литики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:

• рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

• ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих долж­ностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам про­филактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисци­плинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охра­ны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам обра­зовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих долж­ностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонаруше­ний несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинопис­ных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3. информирует директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от директора школы информацию нор­мативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

6.6. передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосред­ственно после ее получения.

**Анкета для родителей (законных представителей) обучающихся**

***Цель анкетирования*** *—* выявление мнения родите­лей (законных представителей) обучающихся школы о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

***Форма***— анонимное анкетирование. Информация, по­лученная по результату опроса, может отражать данные только по объекту опроса.

*Уважаемые родители!*

*Это исследование проводится в* *рамках антикоррупционного мониторинга. Целью мониторинга выявление особенностей и характеристик коррупции, а по его результатам* — *поиск способов снижения уровня коррупции в нашем ОУ. С помощью ваших ответов мы надеемся получить точную и полную информацию, проанализировать ее и сделать правильные выводы. Поэтому мы очень просим вас максимально честно и искренне отвечать на наши вопросы. Анкета является анонимной, фамилия респондента нигде не упоминается, и ответы на вопросы будут использованы только в обобщенном виде. Ваши* *ответы не могут никаким образом использоваться против вас или кого-то другого.*

 *Мы заранее благодарны вам за помощь, за готовность принять участие в нашей работе!*

1. Термин «коррупция» часто используется в средствах кассовой информации, в научных исследованиях, выступлениях политиков. Нередко его употребляют в разговорной речи и обычные граждане. Как вы понимаете термин коррупция»? Это:

• использование должностного положения в личных целях;

• получение взятки;

• хищение бюджетных средств;

• недобросовестное исполнение должностных обя­занностей;

• иное (укажите конкретно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Приходилось ли вам сталкиваться с недобросовест­ным исполнением должностными лицами школы своих обязанностей?

• постоянно;

 •очень редко;

•лишь иногда;

• никогда не наблюдал(а) недобросовестного испол­нения должностными лицами своих обязанностей.

3. Как вы в принципе относитесь к тому, что в нашей стране для решения своих проблем гражданам приходится неред­ко давать взятки? Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к вашей точке зрения?

• это необходимая часть нашей жизнь, без этого ничего не сделать;

• этого можно избежать, но со взятками легче делать дела;

• этого нужно избегать, поскольку коррупция разла­гает нас и нашу власть;

• затрудняюсь ответить.

4. Как вы относитесь к публикациям в прессе, теле- и радиопередачам о коррупции?

• ищу сам, читаю (смотрю, слушаю) с интересом;

• читаю (смотрю, слушаю), когда попадается;

• мне это не интересно;

• я им не верю, а потому игнорирую;

• затрудняюсь ответить.

5. Как вы думаете, насколько распространена коррупция среди должностных лиц в нашем муниципальном обра­зовании?

• меньшинство должностных лиц берет взятки;

• большинство должностных лиц берет взятки;

• примерно 50 на 50%;

• затрудняюсь ответить;

• не берут взятки.

6. Сталкивались ли вы в этом году с проявлениями кор­рупции в нашем муниципальном образовании?

• нет, ни разу;

• да, один раз;

• да, более одного раза.

7. В ситуации столкновения с коррупционными проявле­ниями обстоятельства заставили вас дать взятку или вы решили не делать этого?

• да, пришлось дать;

• решил не давать взятку.

8. Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой не стали давать взятку.

• для меня это было слишком дорого;

• мне было противно это делать;

• я не знаю, как это делается, мне неудобно (неловко);

• я принципиально не даю взяток, даже если все это делают;

• я могу добиться своего и без взяток, другим путем;

• я боялся, что меня поймают и накажут;

• другое (укажите конкретно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• затрудняюсь ответить.

9. Удалось ли вам решить свою проблему без взятки, по­дарка или вы отказались от попыток решить ее?

•да, удалось;

• нет, не удалось, я отказался от попыток решить ее.

10. По чьей инициативе, по какой причине вам пришлось давать взятку?

• заставили (намекнули, создали для этого ситуацию);

• мне было известно заранее, что здесь без взятки не обойтись;

• не настаивали на взятке, но я решил, что так на­дежнее;

• затрудняюсь ответить.

11. Не могли бы вы припомнить, сколько приблизительно потратили в рублях на эту взятку (сколько стоил подарок, подношение, какова приблизительная «цена» услуги)?

•\_\_\_\_\_\_руб.;

• затрудняюсь ответить.

12. Насколько вам заранее была ясна величина взятки, стоимость «подарка», который надо сделать?

• полностью ясна;

• практически ясна;

• не очень ясна;

• совсем не ясна.

13. Как изменились действия должностных лиц, которые должны были решать ваши проблемы, после получения взятки (имеется в виду быстрота их действий, дружелю­бие, эффективность и т.п.)?

• значительно улучшились;

• несколько улучшились;

• совсем не улучшились;

• ухудшились.

14. Каков был основной результат того, что вы дали взятку (отблагодарили, сделали взнос и т.п.)?

• в результате мне удалось добиться того, что они и так должны были сделать по долгу службы;

• решение моей проблемы было ускорено;

• моя проблема была решена более качественно;

• мне удалось избежать лишних трудностей;

• взятка все равно не помогла;

• затрудняюсь ответить.

15. Как бы вы описали свои ощущения от того, что вам пришлось дать взятку (отблагодарить, сделать взнос и т.п.)? Выберите, пожалуйста, не более трех ответов.

• презрение к себе;

• ненависть к должностному лицу;

• страх, что могут схватить за руку;

• стыд, смущение;

• отвращение от того, что по-другому нельзя;

• унижение;

• гнев, что меня вынудили так поступить;

• облегчение, что ситуация разрешилась;

• опустошенность;

• отчаяние, что этому нет конца и края;

• растерянность, не знал, как себя вести;

• раскаяние, угрызения совести; жаль, что я так по­ступил;

• радость от того, что удалось заставить должностное лицо работать на себя;

• опасение, что об этом узнают мои знакомые и будут меня осуждать;

• ничего не чувствовал, уже привык;

• недовольство нашей системой, ставящей людей в такие обстоятельства;

• удовлетворение собой, умением решать свои про­блемы;

• другое (укажите конкретно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• затрудняюсь ответить.

16. Если вы были недовольны тем, как решалась долж­ностными лицами ваша проблема, знали ли вы, куда и кому можно пожаловаться на них?

•да;

•нет.

17. Вам приходилось за последний год жаловаться на действия работников школы?

•да;

• нет.

18. Если вам пришлось жаловаться, то как это повлияло на решение вашей проблемы?

• это помогло, она была решена;

• жалоба не помогла, проблема все равно не решена;

• стало еще хуже и теперь проблему вообще шить;

• затрудняюсь ответить.

19. Считаете ли вы, что государство стремится решить проблему коррупции?

•да;

• имеется некоторое стремление;

• стремление есть, действий нет;

• нет стремления.

20. Как вы считаете, какие меры могут быть наиболее эффективны в борьбе с коррупцией?

• повышение заработной платы и социальных гарантий служащим;

• усиление ответственности за коррупцию;

• укрепление правовой системы государства, включая совершенствование законодательства;

• деперсонализация взаимодействия служащих с гражданами и организациями, внедрение в практику принципа «единого окна», электронного обмена информацией и т.д.

21. Сталкивались ли вы с проявлением коррупции школе?

• да;

• нет;

• затрудняюсь ответить.

22. Знаете ли вы, куда необходимо обращаться в случае выявления вами фактов коррупции?

• да;

• нет;

• затрудняюсь ответить.

23. Как вы оцениваете уровень информационной прозрачности деятельности школы?

• высокий;

• средний;

• низкий.

24. Как вы оцениваете уровень проводимых коррупционных мероприятий в школе?

• высокий;

• средний;

• низкий.

25. Ваш пол?

• мужской;

• женский.

26. Ваш возраст?

\_\_\_\_\_\_лет.

27. Ваше образование?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Ваше семейное положение?

• сейчас женат (замужем);

• живем вместе, но в браке не состоим;

• разведен(а);

• состою в браке, но живу один (одна);

• одинок(а), никогда в браке не состоял(а);

• вдовец (вдова).

Спасибо за ответы.

**Обработка результатов**

Обработка результатов проводится путем анализа полу­ченных данных и выделения проблемных зон.

**Отчет по проведенным мероприятиям за 2014 год в МБОУ СОШ №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения |
| 1. Разработаны и утверждены Положение и план мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год  | (Приказ № 178 от 29.08.2014г.) |
| 2. Разработан и принят кодекс этики и служебного поведения работников организации | (Приказ № 178 от 29.08 2014г.) |
| 3. Мероприятия, проводимые в 2014 году: |  |
| - Проведение общешкольного родительского собрания о расходовании бюджетных и внебюджетных средств | 18.09.2014г. |
| - Размещение на информационном стенде, сайте материалов «Коррупция – барьер развитию общества | сентябрь |
| - Тестирование учащихся 10 класса «Экономическая свобода и социальная ответственность» | октябрь |
| - Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной политике | ноябрь |
| - Методический семинар для классных руководителей «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности | 24 ноября 2014г. |
| - конкурс сочинений « Гражданин и коррупция» (5-6кл)«Мое отношение к коррупции» (8-9кл)«Будущее моей страны – в моих руках» (10-11 кл) | декабрь |
| - классные часы, посвященные Международному дню антикоррупции | декабрь |
| - Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» | 1 раз в месяц |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении в МБОУ СОШ №1 требований статьи 13.3 Федерального закона**

**«О противодействии коррупции», а именно выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции во II-III квартале 2015 года.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в СОШ №16, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор школы, рабочая комиссия | I квартал 2015 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге**  |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством  | Директор | Ежеквартально |
| **3.**  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 4.4. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Директор | постоянно |
| 4.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР, ВР | сентябрь |
| 4.6. | Осуществление личного приёма граждан директором школы | Директор | приемные дни |
| 4.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение 2015 года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ДиректорЗаместитель директора по УВР,ВР | В течение 2015 года |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества школы, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, Зам директора по ФХД | В течение 2015 года |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, Зам директора по ФХД | В течение 2015 года |
| 6.4 | Проведение заседаний комиссии о результатах выполнения мероприятий плана противодействия коррупции  | Антикоррупционная комиссия | Ежеквартально |
| 6.5 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | постоянно |
| 6.6 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ для 9,11 классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | ДиректорЗаместитель директора по УВР | постоянно |
| 6.7 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Директор школы | **январь-август** |
| 6.8 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Директор школы | постоянно |
| 6.9 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Директор школы | постоянно |
| 6.10 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Директор школы | постоянно |
| 6.11 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | Июнь, июль |
| **7.** | **Организация взаимодействия с обучающимися**  |
| 7.1 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Зам. директора по ВРКлассные руководители | В течение года |
| 7.2 | Конкурс плакатов «Скажи коррупции – нет!» | Начальник трудового отряда | Июнь |

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения |
| 1. Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год

  | (Приказ № 201 от 31.08.2015г.) |
| 1. Мероприятия, проводимые в 2015 году:
 |  |
| 2.1.Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием учащихся по теме антикоррупционной направленности. | Апрель-май |
| 2.2.Конкурс плакатов «Скажи коррупции – нет!» | ЦДП - 15.06.15ЛТО – 16.06.15  |
|  2.3**.**организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; | Апрель - июнь |
|

|  |
| --- |
| * 1. Осуществление контроля за соблюдением требований к

сдаче в аренду площадей и имущества школы, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования |
| 2.5.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств |

 | постоянно |
| 2.6.Проведение общешкольного родительского собрания о расходовании бюджетных и внебюджетных средств | 18.09.2014г. |
| 2.7.Размещение на информационном стенде, сайте материалов «Коррупция – барьер развитию общества | сентябрь |
| 2.8.Тестирование учащихся 10 класса ««Мое отношение к коррупции» | сентябрь |
|  |  |
| 2.9.Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» | 1 раз в месяц |

