**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**городского округа город Октябрьский**

**Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор МБОУ СОШ №1

Протокол №1 от 28.08. 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Кондрашова

 Приказ №178 от 29.08. 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента Россий­ской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении об­щих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Россий­ской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 специальной межправи­тельственной конференцией по вопросу о статусе учите­лей), Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой наIIIмеждународном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (EducationInternational), состоявшемся 25-29 июля 2001т. в Йомтиене, Таиланд).

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установ­ленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и

основных правил поведе­ния при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях со­ветской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, ко­торым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникамМуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее МБОУ СОШ №1) независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каж­дого педагогического работника МБОУ СОШ №1. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и пробле­мами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нару­шение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

 • повышения доверия граждан;

• установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной дея­тельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

• содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников;

• регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических ра­ботников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

• воспитания высоконравственной личности педа­гогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, ува­жительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует прини­мать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим По­ложением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педаго­гическую деятельность или поступающий на работу в МБОУ СОШ №1, вправе, изучив содержание настоящего Положения, при­нять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

**2.Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники при любых обстоятель­ствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

• законность;

•объективность;

•компетентность;

• независимость;

• тщательность;

• справедливость;

• честность;

• гуманность;

• демократичность;

• профессионализм;

• взаимоуважение;

• конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответствен­ность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

• оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилиядля повышения ее престижа;

• исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обе­спечения эффективной работы 00;

• исходить из того, что признание, соблюдение и защи­та прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл, и содержание деятельности МБОУ СОШ №1 в целом, так и каждого педагогического работника;

•осуществлять свою деятельность в пределах полно­мочий;

• не оказывать предпочтения каким-либо професси­ональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и органи­заций;

• соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и обще­ственных объединений;

• исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному ис­полнению должностных обязанностей;

• уведомлять администрацию обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

•соблюдать установленные действующим законода­тельством ограничения и запреты;

• проявлять корректность и внимательность в обраще­нии с участниками отношений в сфере образования;

•проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России идругих государств,учитывать куль­турные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному со­гласию;

• придерживаться правилделового поведения и этических норм, связанных с осуществлением воз­ложенных на социальных функций;

• принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулирова­нию возникших случаев конфликта интересов;

• быть требовательными к себе, стремиться к самосо­вершенствованию;

• обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

• поддерживать все усилия по продвижению демокра­тии и прав человека через образование;

• не терять чувство меры и самообладания;

• соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

• постоянно стремиться к как можно более эффек­тивному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

• поддерживать порядок на рабочем месте;

• соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогиче­ских работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

• ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

• грамотности, основанной на использовании обще­принятых правил русского литературного языка;

• содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

• логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

• доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

• лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

• уместности, означающей необходимость и важ­ность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

• поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим ра­ботником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

• пренебрежительных отзывов о деятельности своего или проведения необоснованных сравнений его с другими;

• преувеличения своей значимости и профессиональ­ных возможностей;

• проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

• любого вида высказываний и действий дискрими­национного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, соци­ального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

• высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;

• резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

• грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 •угроз, оскорбительных выражений или реплик, дей­ствий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

• поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использова­ния средств, не соответствующихтребованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации,за несанкционирован­ное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть от­ключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов в целом.

2.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

**3. Обязательства педагогических работников перед учащимися**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодей­ствия сучащимися:

• признают уникальность, индивидуальность и опре­деленные личные потребности каждого;

• сами выбирают подходящий стиль общения, осно­ванный на взаимном уважении;

•стараются обеспечить поддержку каждому для наи­лучшего раскрытия и применения его потенциала;

• выбирают такие методы работы, которые поощряют вучениках развитие самостоятельности, инициативно­сти, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

• при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

• проявляют толерантность;

• защищают их интересы и благосостояние и. при­лагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

• принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

• осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

• прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;

• вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

• стремятся стать для них положительным при­мером;

• применяют свою власть с соблюдением законода­тельных и моральных норм и состраданием;

• гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия сучащимися педагоги­ческие работники обязаны воздерживаться от:

• навязывания им своих взглядов,убеждений и пред­почтений;

• оценки их личности и личности их законных пред­ставителей;

• предвзятой и необъективной оценки их деятель­ности и поступков;

• предвзятой и необъективной оценки действий за­конных представителей учащихся;

• отказа от объяснения сложного материала со ссыл­кой на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объ­яснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;

•требования платы за образовательные услуги (кон­сультации,, подготовку к олимпиадам и т.п.);

• проведения на учебных занятиях явной политиче­ской или религиозной агитации;

• употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

• курения в помещениях и на территории МБОУ СОШ №1.

**4. *Обязательства педагогических работников перед законными представителями учащихся***

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодей­ствия с законными представителями учащихся должны:

• помнить, что большинство обратившихся законных представителей учащихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. Оттого, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе в целом;

• начинать общение с приветствия;

• проявлять внимательность, тактичность, доброже­лательность, желание помочь;

•выслушиватьобъяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелатель­ность и уважение к собеседнику;

• относиться почтительно к людям преклонного воз­раста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необхо­димую, помощь;

• высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

• выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

• разъяснить при необходимости требования дей­ствующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

• принять решение по существу обращения (при не­достатке полномочий сообщить координаты полно­мочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными пред­ставителями учащихся педагогические работники не должны:

• заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

• перебивать их в грубой форме;

• проявлять раздражение и недовольство по отно­шению к ним;

• разговаривать по телефону, игнорируя их присут­ствие;

• разглашать высказанное учащимися мнение о своих законных представителях;

• переносить свое отношение к законным предста­вителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насме­шек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны за­конного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряже­ние, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**5. *Обязательства педагогическиработников перед коллегами***

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодей­ствия с коллегами:

•поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

• поддерживают и продвигают их интересы;

• помогают друг другу в процессе взаимного оцени­вания, предусмотренного действующим законодатель­ством и локальными актами.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогиче­ские работники обязаны воздерживаться от:

• пренебрежительных отзывово работе других педа­гогических работников или проведения необоснован­ного сравнения их работы со своей;

 • предвзятого и необъективного отношения к кол­легам;

• обсуждения их недостатков и личной жизни.

**6. Обязательства педагогических работников перед администрацией**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

**7. Обязательства администрации перед педагогическими работниками**

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации,способствовать формированию в 00 благоприятного для эффектив­ной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического ра­ботника.

7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обя­занностей, со стороны законных представителей учащихся.

7.4. Представителям администрации следует:

• формировать установки на сознательное соблюде­ние норм настоящего Положения;

• быть примером неукоснительного соблюдения прин­ципов и норм настоящего Положения;

• помогать педагогическим работникам словом и де­лом, оказывать морально-психологическуюпомощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

• регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

• пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления не­честности, подлости, лицемерия в коллективе;

• обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

• способствовать максимальной открытости и про­зрачности деятельности 00 с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка не­обходимой информации в обществе или у отдельныхграждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

• оставатьсяскромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

• перекладывать свою ответственность на подчи­ненных;

• использовать служебное положение в.личных ин­тересах;

• проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

• создавать условия для наушничества и доноситель­ства в коллективе;

• обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

• предоставлять покровительство, возможность ка­рьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

• демонстративно приближать к себе своихлюбимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соот­ветствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

• умышленно использовать свои должностные полно­мочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

**8. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания имконсультационной помощи в вопросах профессиональ­ной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессио­нальной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется дей­ствующим законодательством об образовании, уставом 00, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

**9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квали­фицируется как неисполнение или ненадлежащее испол­нение педагогическим работником своих обязанностей, котороеучитывается при проведении его аттестации и вле­чет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

**10. Заключительные Положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении данного Положения.

10.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогическом совете Директор МБОУ СОШ №1

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Кондрашова

 Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по профессиональной этике**

**педагогических работников МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педа­гогических работников.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников (далее — комиссия) общеобразовательной организации (далее —00).

1.3. Всвоей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уста­вом 00, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

• контроль совместно с администрацией 00 соблюде­ния педагогическими работниками действующего за­конодательства об образовании,устава 00, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

• предоставление педагогическим работникам кон­сультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

• профилактика конфликтных ситуаций в соответ­ствии с нормами профессиональной этики;

• поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

• проведение предварительного расследования на­рушения педагогическими работниками норм профес­сиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

• подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

**2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав комиссии входят пять наиболее квалифици­рованных и авторитетных представителей от педагогиче­ских работников, избираемых педагогическим советом. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые кее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые комис­сией решения.

2.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

• организует работу комиссии;

• созывает и проводит заседания комиссии;

• дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам,экспертам;

• представляет комиссию в отношениях с админи­страцией;

• выступает перед участниками образовательных от­ношений с сообщениями о деятельности комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о ее деятельности директору 00.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроиз­водства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной за­интересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении во­проса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право при­влекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещатель­ного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее засе­даниях, запрещается разглашать конфиденциальные све­дения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необхо­димости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов комиссии. Решения прини­маются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания являете письменное обращение в комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное исправедливоерассмотрениеобращения, содержащего информациюо нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом 00, Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

• в течение трех рабочих дней назначает дату засе­дания комиссии. При этом дата не может быть назна­чена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается время временного отсутствия педа­гогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

•организует ознакомление педагогического работни­ка, вопрос о котором рассматривает комиссия, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией под роспись.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии пе­дагогического работника, в отношении которого рассма­тривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение во­проса откладывается. Повторная неявка педагогического работника без уважительных причин на заседание комис­сии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступле­ниям присутствующих на заседании.

3.6. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;

б) установить, что педагогический работник не соблю­дал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору 00 указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения указанных норм;

в) установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики, и реко­мендовать директору 00 рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответ­ствующего дисциплинарного взыскания;

г) установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездей­ствие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возло­жить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (без­действии) и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

**4. Порядок оформления решений комиссии**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, ко­торые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора 00 обязательный характер.

4.2. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое под­лежит обязательному приобщению к протоколу и с кото­рым должен быть ознакомлен педагогический работник, в отношении которого принято решение.

4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору 00 и педагогическому работнику, вопрос которого рассматривался. Если на за­седании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то педагогическому работнику передается выписка из про­токола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор 00 обязан в течение пяти рабочих дней содня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение директора 00 оглашается на ближайшем заседании комиссии.

4.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

**5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информи­рование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представ­ляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве ОО.

**6. Заключительные Положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении данного Положения.

6.2. Настоящее положение размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в сети Интернет